

**SERIT SICILIA S.p.A.**  
**AGENTE DELLA RISCOSSIONE**

<b>Numero testo:</b>	D 0174 01
<b>Data pubblicazione:</b>	29.07.2010

<b>Serie:</b> 1	Direzione
<b>Sezione:</b> 3	Personale
<b>Servizio:</b> 14	Varie
<b>Oggetto:</b>	Esodo volontario – Piano di incentivazione anno 2010

<b>Unità emanante:</b>	Ufficio Personale e Formazione
<b>Telefono:</b>	091/6204333
<b>Firmatario:</b>	ANTONIO FINANZE DIRETTORE GENERALE

<b>Testi annullati:</b>	
<b>Testi collegati:</b>	
<b>Tipo schema:</b>	1
<b>Presenza visione:</b>	3 – sottoscrizione del dipendente

## INDICE

	Pag.
<b>1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 – INDICAZIONI DELLA DIREZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.1 – Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>2 – NORME DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 – ASPETTI GENERALI E GIURIDICI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.1 – Requisiti .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.2 – Esclusioni .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 – ASPETTI ECONOMICI .....</b>	<b>3</b>
<b>3 – NORME OPERATIVE .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 – ADEMPIMENTI DEGLI OPERATORI.....</b>	<b>4</b>
<b>7- ALLEGATI .....</b>	<b>5</b>
<b>7.1 – SCHEMI DI LETTERE E/O CONVENZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>7.1.1 – Richiesta di Esodo incentivato .....</b>	<b>5</b>
<b>7.3 – ALTRI TIPI DI ALLEGATI.....</b>	<b>5</b>
<b>7.3.1 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.....</b>	<b>5</b>

## **1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI**

### **1.1 – INDICAZIONI DELLA DIREZIONE**

#### **1.1.1 – Premessa**

Si porta a conoscenza che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 luglio 2010, ha approvato un piano di esodo incentivato del personale.

## **2 – NORME DI CARATTERE GENERALE**

### **2.1 – ASPETTI GENERALI E GIURIDICI**

Tale iniziativa è indirizzata a tutto il personale appartenente alle aree professionali ed alla categoria dei Quadri Direttivi che maturerà il diritto all'erogazione della pensione di vecchiaia – secondo la normativa regolante il Fondo di Previdenza per i dipendenti esattoriali – o di anzianità contributiva (A.G.O.) entro il 31 dicembre 2010.

#### **2.1.1 – Requisiti**

Per accedere al piano di incentivazione i singoli interessati dovranno avanzare apposita domanda entro il 30 settembre 2010. L'effettiva cessazione dal servizio dovrà avvenire dal 1° agosto 2010 al 1° gennaio 2011.

#### **2.1.2 – Esclusioni**

Dal piano di incentivazione sono esclusi i dipendenti che matureranno le condizioni per il collocamento a riposo ad iniziativa aziendale (65° anno di età) entro il 30 aprile 2011.

### **2.2 – ASPETTI ECONOMICI**

È prevista l'erogazione di una somma *una tantum*, in aggiunta al "trattamento di fine rapporto" di cui all'art. 2120 c.c. da determinarsi in una mensilità lorda ogni 7 mesi intercorrenti tra la data di effettiva risoluzione del rapporto di lavoro e quella del compimento del 65° anno di età, con un minimo di 4 ed un massimo di 12 mensilità.

Per la determinazione dell'incentivo economico, si dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

- le frazioni di mese superiori a 15 giorni si computeranno come mese intero;
- la mensilità lorda si determinerà calcolando un dodicesimo della retribuzione annua tabellare lorda in godimento all'atto della cessazione dal servizio, includendo nel calcolo il V.A.P. ed il Sistema Incentivante.

### **3 – NORME OPERATIVE**

#### **3.1 – ADEMPIMENTI DEGLI OPERATORI**

Le richieste di collocamento in quiescenza, connesse alla facoltà di avvalersi del piano di incentivazione, dovranno essere inoltrate, a mezzo raccomandata A.R., alla SERIT SICILIA S.p.A. – Direzione Generale – Ufficio Personale e Formazione – improrogabilmente entro il 30 settembre 2010, utilizzando l'allegato fac-simile (cfr. Allegato 7.1.1).

Una copia di tale richiesta dovrà essere consegnata anche ai Direttori delle Sedi Provinciali o ai Responsabili degli Uffici della Direzione Generale, che provvederanno a darne immediata comunicazione all'Ufficio Personale e Formazione della Direzione Generale.

Si precisa, altresì, che la suddetta richiesta dovrà essere corredata da una "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", come da fac-simile allegato (cfr. Allegato 7.3.1).

Nel caso in cui dovessero essere presentate richieste da parte del personale a fronte di situazioni particolari e non rientranti nei criteri anzi fissati, le stesse formeranno oggetto di apposito esame da parte della Direzione.

## **7- ALLEGATI**

### **7.1 – SCHEMI DI LETTERE E/O CONVENZIONI**

#### **7.1.1 – Richiesta di Esodo incentivato**



Allegato 7.1.1.doc

### **7.3 – ALTRI TIPI DI ALLEGATI**

#### **7.3.1 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**



Allegato 7.3.1.doc